

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування

Навчально-науковий інститут права  
Кафедра спеціальних юридичних дисциплін

**07-01-95М**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до проходження практики

«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського)  
рівня за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна  
діяльність» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»  
денної та заочної форми навчання

Рекомендовано науково-методичною  
радою з якості ННІ права  
Протокол № 2 від 11.09.2020 р.

Рівне – 2020

Методичні рекомендації до проходження практики «Виробнича практика» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», денної та заочної форми навчання, в галузі знань 26 «Цивільна безпека» [Електронне видання] / Цимбалюк В. І., Гришко В. І. – Рівне : НУВГП, 2020. – 17 с.

Укладачі: Гришко В. І., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри відновного правосуддя та приватної детективної діяльності; Цимбалюк В. І., кандидат юридичних наук, професор кафедри спеціальних юридичних дисциплін.

Відповідальний за випуск: Кафарський Володимир Іванович, завідувач кафедри спеціальних юридичних дисциплін.

Керівник групи  
забезпечення спеціальності  
262 «Правоохоронна діяльність»

Цимбалюк В. І

© Цимбалюк В. І.,  
Гришко В. І., 2020  
© НУВГП, 2020

## **ЗМІСТ**

Передмова	<b>4</b>
1. Опис навчальної дисципліни та її структура	
1.1. Опис виробничої практики	<b>5</b>
1.2. Мета і завдання практики	<b>5</b>
1.3. Критерії та шкала оцінювання	<b>7</b>
2. Програма виробничої практики	<b>8</b>
3. Загальні вимоги до звіту	<b>11</b>
4. Критерії оцінювання звіту	<b>14</b>
5. Рекомендована література	<b>15</b>

## Передмова

Виробнича практика студентів навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування є важливою складовою частиною навчального процесу. При проходженні практики студенти не тільки закріплюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а й набувають умінь та навички практичної діяльності. У період практики студент стає учасником практичної діяльності із застосування правових норм, спостерігає й аналізує різні сторони діяльності правоохоронців, вчиться здійснювати дії, пов'язані із захистом прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб та захисту їх майна.

Предметом виробничої практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої діяльності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

Програма виробничої практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра «Правоохоронна діяльність».

Практика студентів є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців у закладах вищої освіти та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої спеціальності. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні відповідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього ступеня магістр.

# 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

## 1.1 ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика виробничої практики
Кількість кредитів, відповідних ECTS - 4,5  Змістовних модулів - 1	Галузь знань 26 «Цивільна оборона»	нормативна
Загальна кількість годин – 135 год.	Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»	Рік підготовки: 1-й
		Семестр: 2-й
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Виробнича практика: 135 год.
		Вид контролю: диференційований залік

## 1.2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**Метою** виробничої практики студентів є:

- поглиблення та систематизація теоретичних знань, здобутих студентами в процесі вивчення фундаментальних правничих дисциплін;

- придбання навиків та умінь із застосування теоретичних знань у практичній діяльності;

- ознайомити студентів з вибраною професією, навчитися реагувати на зміну ситуації, приймати самостійні рішення під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, скласти уявлення про існуючі методи забезпечення безпеки організації та установ, а також про сучасний стан галузі безпеки України, служби охорони та інших правоохоронних структур.

Визначена мета виробничої практики досягається через вирішення таких **завдань**:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних студентами в процесі навчання;

- набуття студентами практичного досвіду щодо правильного аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права, надання їм юридичної оцінки і прийняття рішення згідно з положеннями нормативно-правових актів;

- оволодіння студентами практичними навичками складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої, процесуальної документації;

- вивчення структури судових та правоохоронних органів, юридичних служб інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, адвокатів, нотаріусів тощо;

- ознайомлення з функціонуванням зазначених органів, установ та структурних підрозділів, що забезпечують відповідне юридичне обслуговування;

- формування професійної ідентифікації майбутніх юристів та їхньої професійної самосвідомості;

- засвоєння технології прийняття й реалізації юридично значущих рішень;

- накопичення досвіду виконання професійних обов'язків,

- виховання почуття персональної відповідальності;

- розвиток аналітичних здібностей у студентів на підставі досвіду безпосередньої практичної роботи;

- сформувати у практикантів організаторські й управлінські навички.

### 1.3 КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів проходження практики проводиться у розрахунку від 0 до 100 балів. Основними методами оцінювання є: усний захист підготовленого звіту проходження практики.

Оцінювання виконання завдань здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленими до цілого числа):

0% - завдання не виконано;

40% - завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% - завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки несистемного характеру ;

100% - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Змістовий модуль	Бали
<b>Змістовий модуль 1. Виробнича практика</b>	
Підготовка та вчасне отримання документів на проходження практики	10
Формування та написання звіту	40
Захист звіту	20
Дотримання вимог щодо оформлення звіту	20
Вчасність представлення звіту на кафедрі	10
<b>Разом</b>	<b>100</b>

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національної шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

### Модуль І.

№ з/п	Назви тем змістових модулів	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
<b>1</b>	Складання індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з керівником практики від кафедри.	<b>5</b>
<b>2</b>	Проведення інструктажу з охорони праці за місцем проходження практики..	<b>5</b>



3	<p>Ознайомлення з роботою бази практики, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення із існуючою системою управління базою практики;</li> <li>- ознайомлення студентів із структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності судових та правоохоронних органів, юридичних служб інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, адвокатів, нотаріусів тощо завдяки вирішенню поставлених перед ними завдань у зазначених формах і визначеними методами;</li> <li>- ознайомлення студентів з використанням у правозастосовній діяльності науково-технічних засобів і комп'ютерної техніки;</li> <li>- ознайомлення з організацією діловодства, відомчими наказами та інструкціями з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування, фінансових установ, судових та правоохоронних органів і юридичних служб підприємств і організацій тощо;</li> <li>- адаптація студентів до виконання та розширення їх практичних вмінь, закріплення основ правової культури та професійної етики майбутнього фахівця;</li> <li>- ознайомлення з особливостями діяльності охоронної служби;</li> <li>- розробки пропозиції щодо удосконалення роботи підрозділу, юридичного обслуговування відповідної служби тощо.</li> </ul>	20
4	<p>Виконання студентами практичних завдань, які входять до функціональних обов'язків працівників баз практик, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)здійснювати самостійну розробку практикантом ділових паперів;</li> </ol>	90

	<p>2) виконувати індивідуальні завдання керівника практики.</p> <p>3) безпосередньо брати участь у виробничих нарадах, засіданнях тощо.</p> <p>4) брати участь у прийомі громадян і наданню їм необхідної юридичної допомоги;</p> <p>5) вивчати нормативні документи і відомчі акти, які визначають діяльність прокуратури, організацію їх роботи, функціональні обов'язки прокурора;</p> <p>6) приймати участь в судових засіданнях, в процесі чого вивчати діяльність судді, прокурора, захисника та інших учасників процесу;</p> <p>7) з дозволу керівника виробничої практики приймати участь в прийомі прокурором або слідчим громадян і розгляді їх заяв та скарг;</p> <p>8) знайомиться з функціональними обов'язками слідчого;</p> <p>9) вивчати кримінальні справи які, знаходяться в провадженні слідчого, а також матеріали, які надходять на розгляд;</p> <p>10) знайомиться з правилами обліку та зберігання речових доказів, правилами провадження і оформлення кримінальних справ;</p> <p>11) приймати участь у проведенні слідчих експериментів;</p> <p>12) виїжджати зі слідчим на місця події, приймати участь у виконанні слідчих дій;</p> <p>13) складати проекти постанов, протоколів, планів розслідування кримінальних справ, обвинувальних висновків;</p> <p>14) брати участь у прийомі громадян з приводу надання приватних детективних послуг;</p>	
--	--	--

	15) знайомиться з науково-технічними засобами і криміналістичною технікою та їх застосуванням при розслідуванні кримінальних справ.	
<b>5</b>	Збір та обробка необхідного матеріалу для підготовки і написання звіту з виробничої практики.	<b>10</b>
<b>6</b>	Написання та оформлення звіту з виробничої практики. <b>Примітка.</b> Якщо студент працює за спеціальністю та проходить практику по місцю роботи, то він може подати тільки довідку встановленого зразка ( додаток 1), в такому випадку оформлення не обов'язкове.	<b>5</b>
		<b>135</b>

### 3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звіт про виконання програми практики складається студентом відповідно до програми практики.

Звіт є результатом самостійної роботи студента. Він має відповідати наступним вимогам: чіткість, лаконічність, повнота висвітлення. Переказ у звіті матеріалів з інструкцій, навчальних посібників, лекцій не дозволяється.

Звіт про виконання програми виробничої практики має містити наступні відомості:

- ✓ строки проходження практики;
- ✓ назва судового або правоохоронного органу, підприємства, установи, організації, юридичної служби, охоронної служби, в яких студент проходив виробничу практику; їх коротка характеристика та специфіка діяльності;
- ✓ які умови були створені керівництвом судового або правоохоронного органу, підприємства, установи, організації, юридичної служби охоронної служби для проходження студентом практики;

- ✓ зміст робіт, які були виконані студентом за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання;

- ✓ коротка характеристика вивчених студентом кримінальних, цивільних та інших справ, договорів, претензій, в провадженні і розгляді яких брав участь студент;

- ✓ види та характеристика завдань і доручень, які були виконані студентом, та їх результати;

- ✓ колізійні питання, які виникли в процесі проходження практики, в яких формах вони розглядались та які рішення були прийняті;

- ✓ науково-технічні засоби та криміналістична техніка, яка застосовувалась при виконанні процесуальних та інших дій;

- ✓ труднощі (теоретичного та практичного характеру), які виникали у студента за час проходження практики;

- ✓ пропозиції щодо поліпшення організації діяльності судових та правоохоронних органів та юридичних служб та відділів підприємств, установ, організацій, приватних детективних агентств на яких студент проходив практику;

- ✓ пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, якості викладання навчальних дисциплін, підвищення ефективності практики.

Звіт виконується у текстовому редакторі Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 інтервал. Поля: ліве – 30 мм, праве -10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Обсяг звіту без додатків та списку літератури повинен містити 5-10 сторінок формату А4.

Складений студентом звіт має наскрізну нумерацію сторінок, яка проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт студент у встановлений термін подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри. Керівник практики від кафедри у своєму висновку відображає рівень засвоєних студентом теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, якість оформлення звітної документації, висновки та оцінку проходження практики студентом.

У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог до змісту й оформлення, звіт повертається студенту на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, він допускається до захисту.

До звіту додаються щоденник проходження практики, який видається керівником практики від закладу вищої освіти до початку проходження практики та характеристика підписана та та завірена керівником від бази практики, укладена у довільній формі із зазначенням оцінки студента.

Захист звіту приймає комісія у складі викладачів, призначених завідуючим кафедрою. Кожен студент має усно захищати звіт про проходження виробничої практики.

Під час захисту визначається якість виконання робочої програми, глибина знань з висвітлених питань, рівень оволодіння студентом практичними навичками самостійної роботи зі спеціальності.

Результати захисту звітів за підсумками виробничої практики та висновки - оформлюються протоколом та заносяться до відомостей, які передаються в навчальну частину навчально-наукового інституту права.

Студенти, які не виконали програму виробничої практики та одержали незадовільну характеристику за місцем проходження практики, або одержали незадовільну оцінку при захисті звіту про проходження виробничої практики, проходять практику повторно у період літніх канікул.

Ті студенти, які не пройшли практику та не захистили звіт до початку нового навчального року, відраховуються із числа студентів.

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ

Якість виконання та захисту звіту	Кількість балів
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом та змістом відповідає вимогам; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок.	<b>90...100</b>
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом та змістом відповідає вимогам; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності при оформленні; прийнятне зовнішнє оформлення; захист звіту студентом доводить набуття ним практичних навичок та вмінь, що передбачає програма практики.	<b>82...89</b>
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом та змістом відповідає вимогам, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовільне зовнішнє оформлення; захист звіту доводить набуття ним практичних навичок та вмінь, що передбачає програма практики, незначні недоліки, що при цьому проявляються студент виправляє самостійно.	<b>74...81</b>
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам, але має недоліки у структурі та змісті; основні положення недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; під час захисту звіту студент доводить набуття ним практичних навичок, захист відбувається з незначними недоліками, які студент усуває з допомогою викладача	<b>70...73</b>
Студент повністю виконав програму практики; основні положення недостатньо обґрунтовані з	<b>60...69</b>

порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту не дає змоги виявити отримані практичні навички, що передбачає програма практики	
Студент частково (50 %) виконав програму практики; основні положення недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту показує, що студент не отримав практичних навички, що передбачалися програмою практики	<b>35...59</b>
Студент виконав менше 50 % програми практики; основні положення недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; оформлення звіту не відповідає вимогам; захист звіту показує відсутність практичних навичок, які повинні бути набутими за час проходження практики	<b>1...34</b>

## **5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

### **Базова:**

1. Железняк Н. Міністерство юстиції України – провідний орган у забезпеченні реалізації державної правової політики . *Право України*. № 8. 2000. С.38.

2. Логінова С. Охорона адвокатської таємниці: етика, деонтологія, право. *Право України*. № 5.2000. С.76.

3. Малахов В.А. Етика. Курс лекцій, навчальний посібник К., 1996.

4. Михайлюк В.О. Українська мова професійного спілкування: Навч. пос. К. ВД “Професіонал”, 2005. 496 с.

5. Ольховський Б., Ольховський Є. Конституційні засади судової влади в умовах формування правової держави. *Вісник Академії правових наук України*. № 1. 2003. С. 45.

6. Русанова І. Становлення суду присяжних в Україні: деякі міркування. *Право України*. № 7. 1999. С.71.

7. Скакун О.Ф. Юридична деонтологія. К., 2002.
8. Сливка С.С. Правнича деонтологія : підручник. К.: Атіка, 1999.
9. Сливка С.С. Професійна культура працівника міліції. Львів, 1995.
10. Словник законодавчих термінів ред.. Н. Стрілець. К.: Основа, 2000. 604 с.
11. Сухонос В. Місце прокуратури в системі органів державної влади України, її розвиток та правове забезпечення гарантій діяльності. *Право України*. № 6. 2000. С.10.
12. Стефанюк В. Незалежний суд - гарант прав людини і громадянина. *Право України*. № 5. 1996. С.16 – 18.
13. Фурса С. Правова концепція нотаріальної діяльності щодо охорони прав громадян. *Право України*. № 6. 2000. С.100.

#### **Допоміжна:**

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року. К., 1996. 118 с.
2. Декларація про державний суверенітет України від 16 липня 1990 року. *Відомості Верховної Ради*. 1990. № 31. ст. 429.
3. Про державну виконавчу службу: Закон України від 24 березня 1998. *Відомості Верховної Ради України*. 1998. № 36-37. ст. 243 (із наступними змінами).
4. Про Конституційний Суд України: Закон України від 16 жовтня 1996. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 49. ст. 272 (із наступними змінами).
5. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21 травня 1997. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. ст. 170 (із наступними змінами).
6. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 22. ст. 303 (із наступними змінами).



### **Інформаційні ресурси:**

1. Савчин М.В. Основи юридичної клінічної практики: Методичний посібник, 2009. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/.../Основи%20юридичної%20клінічної%20освіти.pdf>

2. Литвин О.П. Основи юридичної та клінічної практики: Навчально-методичний посібник, 2012. URL: [http://repository.dnu.dp.ua:1100/?page=inner\\_lessons&id=650](http://repository.dnu.dp.ua:1100/?page=inner_lessons&id=650)

3. Цмоць У.О. Онтологія юридичної практики. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. № 2, 2014. URL: [http://www2.lvduvs.edu.ua/documents\\_pdf/visnyky/nvsy/02\\_2014/14czuooouup.pdf](http://www2.lvduvs.edu.ua/documents_pdf/visnyky/nvsy/02_2014/14czuooouup.pdf)